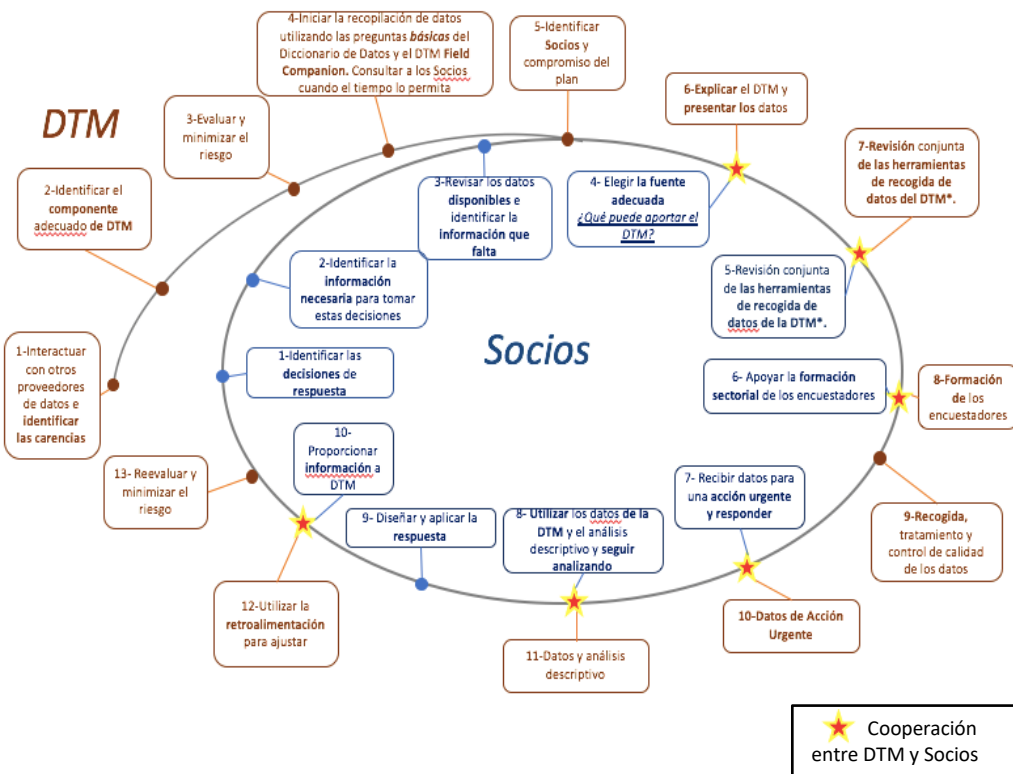


# Enfoque, Funciones y Preguntas Orientativas sobre los Datos que pueden utilizar

## Guía de cooperación de DTM & Socios



Principales pasos del trabajo conjunto con la DTM para obtener datos útiles y utilizables

En este documento, se entiende por "socio" cualquier organización, grupo o institución que utilice los datos de DTM para la respuesta humanitaria (incluyendo Clústeres, Sectores, Grupos de Trabajo (GT), Áreas de Responsabilidad (AdRs), autoridades nacionales, regionales y locales, ONGs individuales, agencias de la ONU, programas de la OIM y otros).

<sup>1</sup> Las razones más comunes para el uso parcial de los datos de DTM se resumen en el documento del mismo nombre y se incluyen en la caja de herramientas de DTM y los Socios:

<http://displacement.iom.int/dtm-toolkit/dtm-partners-toolkit>

<sup>2</sup> El enfoque y el material de las herramientas pueden utilizarse para trabajar con todos los usuarios de datos humanitarios.

## 1. El enfoque en resumen y cómo surgió

### ¿Por qué trabajar juntos?

- Los datos de DTM están **destinados a informar sobre la respuesta humanitaria**
- Los datos de DTM de las Evaluaciones de Localidades se **comparten con todos los actores humanitarios**
- Trabajando juntos pueden hacer que los datos de DTM sean **más útiles para la respuesta**

Un análisis<sup>1</sup> de las principales razones del uso parcial de los datos de DTM puso de manifiesto la necesidad de que la DTM y los Socios<sup>2</sup> trabajen juntos para obtener datos y análisis que apoyen la respuesta humanitaria.

Las modalidades de este compromiso, así como las funciones y tareas, deben ser acordadas conjuntamente y predecibles, de modo que la DTM y los Socios dispongan de una guía para la cooperación, que se aplique de forma coherente sobre el terreno.

### ¿Cómo trabajamos juntos?

Utilizamos un **enfoque predecible y coherente**: DTM y sus Socios utilizan y esperan utilizar el mismo enfoque en todas las respuestas.

El enfoque propuesto se basa en **mejores prácticas** y en un **acuerdo compartido**

Se llegó a un acuerdo sobre este enfoque a través de la corriente de **Trabajo de Evaluación de las Necesidades del Gran Acuerdo** y de la cooperación a nivel global entre la DTM y la mayoría de los **Clústeres Globales, GT, AdRs**.

### ¿Cómo se desarrolló el enfoque?

El enfoque y las herramientas aquí descritas se basan en mejores prácticas del sector humanitario y se han desarrollado a través de consultas con la DTM, el Clúster Global /AdR/GTs y otros Socios. También se han adaptado a partir del trabajo del Grupo de Trabajo sobre Datos y Análisis Útiles y Utilizables (EDAUUR) en el marco de la corriente de trabajo del Gran Pacto sobre Evaluación de Necesidades. El grupo de trabajo EDAUUR está compuesto por:

- ❖ *Clústeres y AdRs globales (incluyendo el Clúster Global de CCCM, el AdR Global de Protección de la Infancia, el Clúster Global de Educación, el Clúster Global de Seguridad Alimentaria, el AdR Global de VG, el Clúster Global de Salud, el Clúster Global de Protección, Clúster Global de Refugio, Equipo de Coordinación del Clúster Global de UNICEF, Clúster Global WASH)*

- ❖ Oficinas y agencias de la ONU (incluyendo el FICS del ACNUR, el VAM del PMA, el FIS de OCHA, el NAAS de IOCHA)
- ❖ Donantes (incluyendo DIFD, ECHO, OFDA)
- ❖ ONGs (incluyendo MapAction, REACH - Impact, DRC, Geneva Centre for Humanitarian Demining, Terre Des Hommes Lausanne) y
- ❖ Otras organizaciones e iniciativas, como ACAPS, JIPS, PIM, CICR.

### ¿Cuáles son los principios de este enfoque?

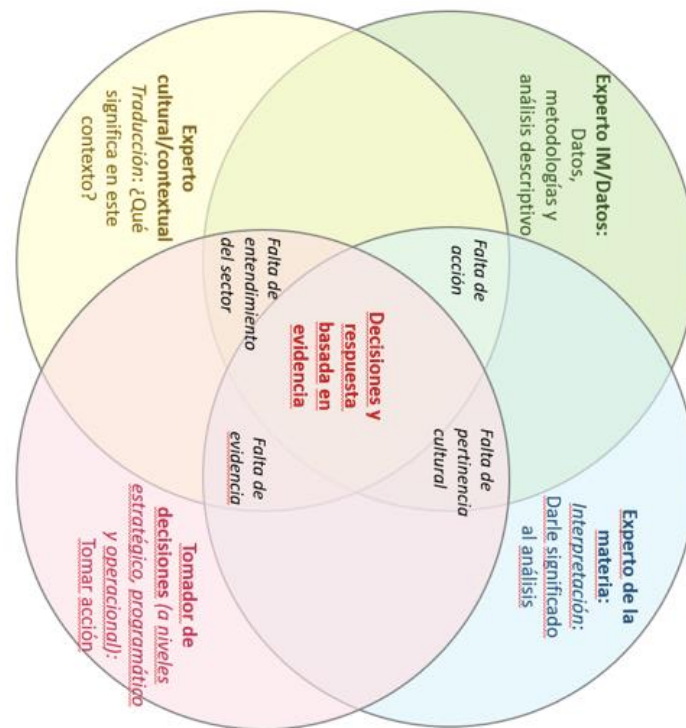
- Las principales etapas del proceso de evaluación **son comunes a la mayoría de las organizaciones** y grupos humanitarios<sup>3</sup>.
- La cooperación es especialmente necesaria en **etapas específicas del proceso de evaluación**.
- La cooperación debe **valorar, respetar y hacer uso de competencias diferentes pero complementarias**:
  - ✓ Responsables de la toma de decisiones
  - ✓ Expertos en la materia
  - ✓ Contexto/expertos culturales
  - ✓ Gestión de la información/expertos en datos
- DTM y los Socios participarán en las etapas cruciales del proceso de evaluación según sus competencias.

En algunos casos, el mismo actor puede **tener más de un conjunto de habilidades**. Los coordinadores y los miembros de los clusters, por ejemplo, suelen ser a la vez responsables de la toma de decisiones (para la respuesta estratégica y operativa) y expertos en la materia. El personal local puede ser al mismo tiempo experto en la materia y en el contexto/la cultura.

*En este documento se incluyen los detalles del enfoque, las preguntas orientativas, las explicaciones visuales y las listas de verificación para facilitar la aplicación. Hay más herramientas disponibles en el **DTM & Partners Toolkit** (<https://displacement.iom.int/dtm-toolkit/dtm-partners-toolkit>).*

<sup>3</sup>EDAUR /Gran Pacto. La representación visual de estos resultados está disponible en DTM & Partners Toolkit (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/predictable-approach>) y [https://interagencystandingcommittee.org/system/files/ensuring\\_data\\_and\\_analysis\\_is\\_useful\\_and\\_usable\\_for\\_response\\_-\\_tools.pdf](https://interagencystandingcommittee.org/system/files/ensuring_data_and_analysis_is_useful_and_usable_for_response_-_tools.pdf)

Imagen modificada por EDAUR – Gran Pacto, Grupo de trabajo sobre evaluaciones de necesidades

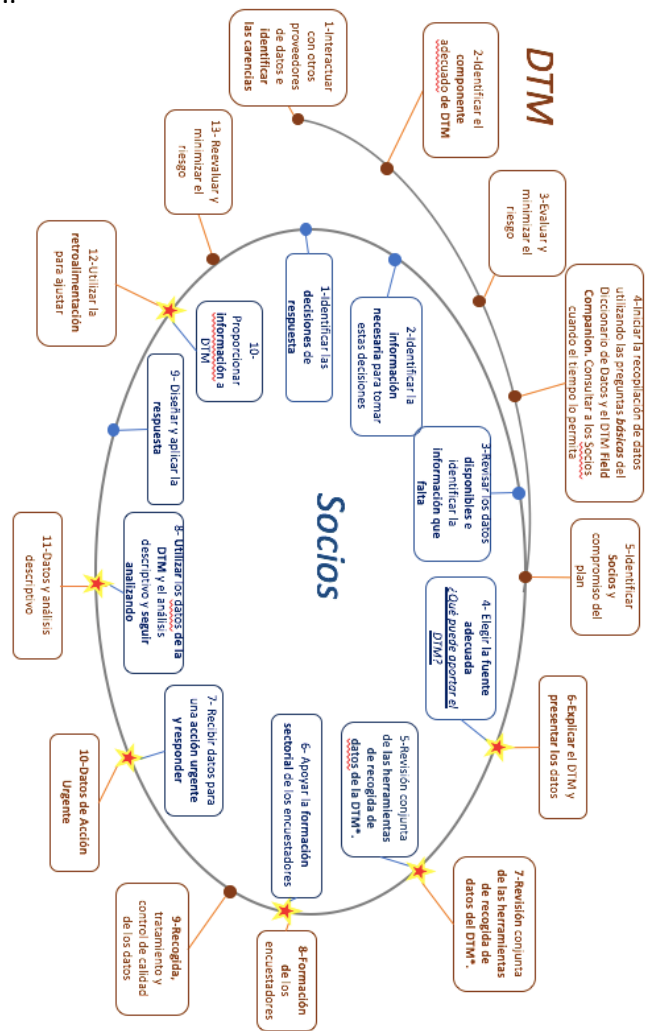


**Toma de decisiones basada en evidencias**

## 2. La teoría detrás: Habilidades necesarias para la toma de decisiones y la respuesta basada en la evidencia

### 3. ¿Cuándo deben cooperar DTM y sus socios?

DTM hace referencia al "Proceso Común de DTM" para sus ejercicios. El proceso es similar a los utilizados por la mayoría de las demás organizaciones y clusters, sectores, AdRs...

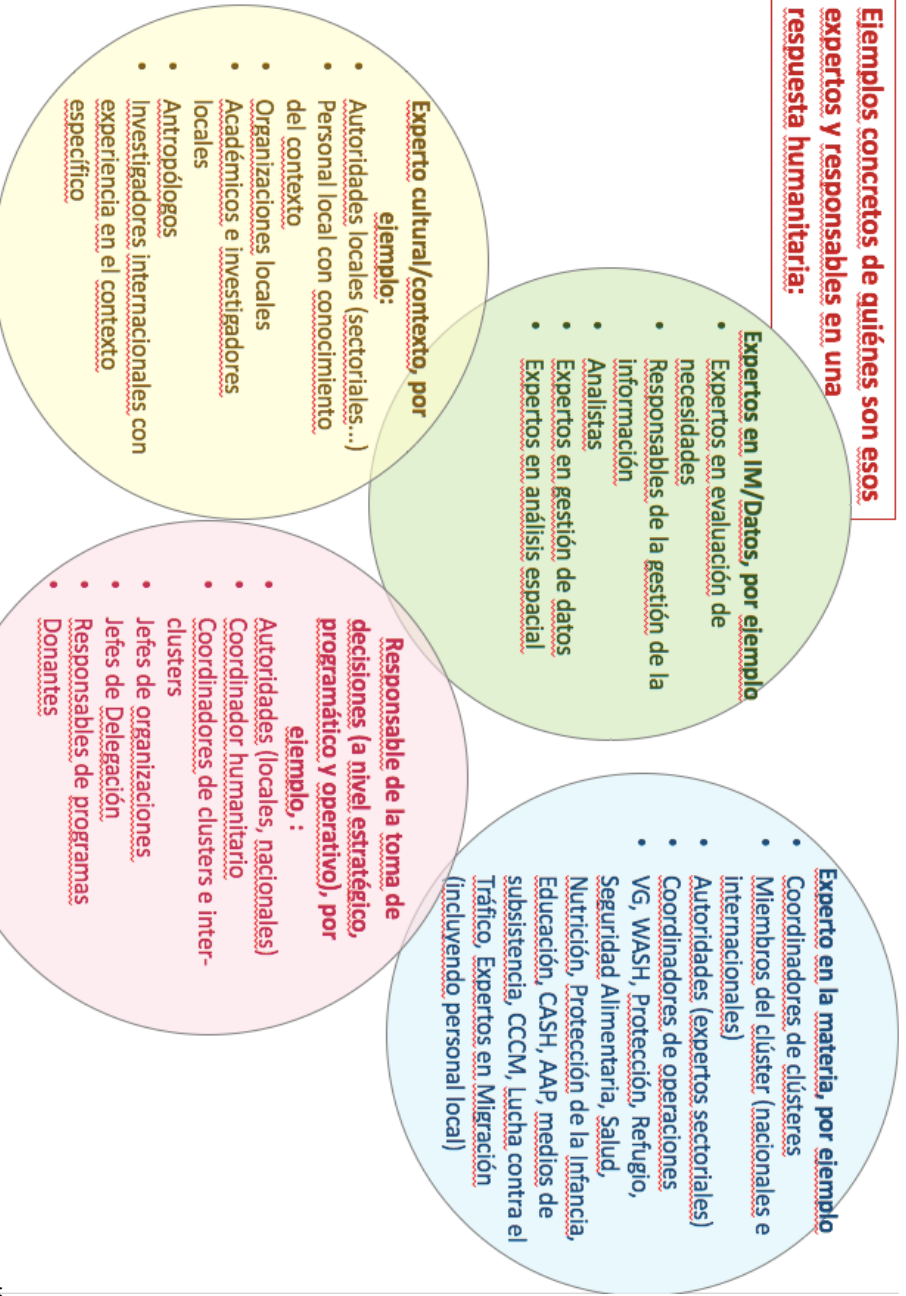


*\*Revisar conjuntamente las herramientas de recogida de datos de DTM: Utilizar conjuntamente el Field Companion para identificar las preguntas que proporcionan la información necesaria. Añadir/modificar según el contexto. Asegurarse de que la formulación de cada pregunta, el análisis, la puesta en común y el uso de los resultados no perjudican a la población, a los encuestadores, a los informadores clave y a las organizaciones; Asegurarse de la eficacia de la formulación de las preguntas y de las opciones de respuesta verificando la descripción simulada de los resultados esperados; Identificar conjuntamente la modalidad de difusión para cada conjunto de datos y firmar acuerdos de intercambio de datos para los datos sensibles; ser conscientes de cuándo, dónde y cómo se compartirán los datos e informes de la DTM; acordar los roles en el análisis para la DTM y los Socios; compartir/recibir el plan final de análisis de datos; acordar el mecanismo de retroalimentación.*

La estrecha colaboración entre DTM y los socios es crucial a lo largo de todo el proceso de evaluación de necesidades, y en particular en estas 5 etapas clave:

- ✓ Definir las **necesidades** específicas de **información**
- ✓ Identificar **las preguntas** y diseñar el **plan de análisis de datos**
- ✓ Planificación del **intercambio de datos** y productos
- ✓ **Analizando**
- ✓ Proporcionar **retroalimentación** y **ajustar**

**Ejemplos concretos de quiénes son esos expertos y responsables en una respuesta humanitaria:**



## 4. ¿Cómo pueden cooperar la DTM y los Socios?

Esta Guía detalla las modalidades y proporciona herramientas para mejorar la cooperación durante el proceso de evaluación

- a) Identificar a los usuarios de los datos de Evaluación de Localidades de la DTM
- b) Comprobación de la realidad desde el terreno: ¿Tenemos tiempo?
- c) Resultados del DTM en el análisis y la toma de decisiones de los Socios
- d) Identificar las necesidades de información
  - o Funciones de DTM y de los socios a la hora de identificar las necesidades de información
- e) ¿Es la Evaluación de Localidades de la DTM la fuente adecuada?
- f) Identificar las preguntas y utilizar el plan de análisis de datos
  - o Funciones de la DTM y de los socios en la elaboración de las preguntas y del plan de análisis de datos
- g) Cooperación de DTM y sus Socios en la formación de encuestadores
- h) Compartir datos
- i) Análisis
  - o Funciones de la DTM y de los Socios en el análisis
- j) Informar
- k) Retroalimentación y ajuste

### a. Identificar a los usuarios de los datos de Evaluación de Localidades de la DTM

La DTM proporciona datos a la comunidad humanitaria, principalmente a través de la difusión pública, y cuando los datos son sensibles a través de modalidades identificadas en los MoUs y los acuerdos de intercambio de datos<sup>4</sup> a nivel de país.

Los datos de la DTM son utilizados por un **gran número de socios**, entre los que se encuentran *las autoridades de gestión de desastres, los ministerios, el Inter-Clúster, el Clúster CCCM, otros Clústeres, las AdR, los sectores y los grupos de trabajo, así como organizaciones individuales.*

La coordinación con otros productores de datos (por ejemplo, el IMWG, el grupo de trabajo para la evaluación de las necesidades) y los datos al inicio del proceso ayuda a la DTM a definir el propósito general y las necesidades de información específicas en cada contexto.

Cada respuesta tendrá sus interlocutores específicos<sup>5</sup>: **la DTM** debe esforzarse por involucrarlos desde el principio, tanto como **los Socios** que deben hacer lo mismo.

**La cooperación sólo funciona cuando es una responsabilidad compartida**

<sup>4</sup>Formatos de estos acuerdos están disponibles en el DTM & Partners Toolkit (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/data-sharing>)

<sup>5</sup>Una lista de los usuarios habituales de los datos de la DTM está disponible en el DTM & Partners Toolkit (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/other-tools-0>)

## b. Comprobación de la realidad desde el terreno: ¿Tenemos tiempo?

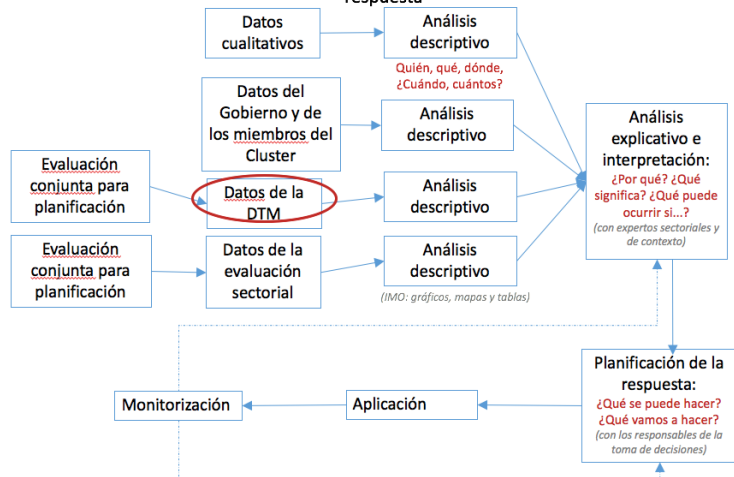
Recoger datos útiles sin participar con los usuarios de los datos limita enormemente el uso de los mismos y de los análisis. La falta de participación temprana también puede dar lugar a un tiempo adicional dedicado a aclarar malentendidos y corregir errores.

Sin embargo, sobre el terreno, el tiempo y los recursos humanos para comprometerse con todos los usuarios de datos son limitados. Los Clusters, los programas de la OIM y otros socios son numerosos, mientras que los datos se necesitan cuanto antes.

Un enfoque gradual es una sugerencia práctica para gestionar estas prioridades en conflicto:

1. Coordinarse con otros productores de datos (por ejemplo, en el IMWG, el Grupo de Trabajo de Evaluación de Necesidades...) para comprender los planes y las principales lagunas/falta de información
2. Comenzar utilizando las preguntas, respuestas y análisis sugeridos en el **Field Companion**. (Éstas fueron desarrolladas conjuntamente por el Soporte Global de DTM, los Clusters Globales, los AdRs y los Expertos de Sectoriales).
3. Priorizar a los participantes<sup>6</sup> en función de a) el mayor impacto; b) la evolución de las necesidades de información.
4. Planificar para llegar a todas las partes interesadas: Comunicar el plan y articular las razones de la priorización

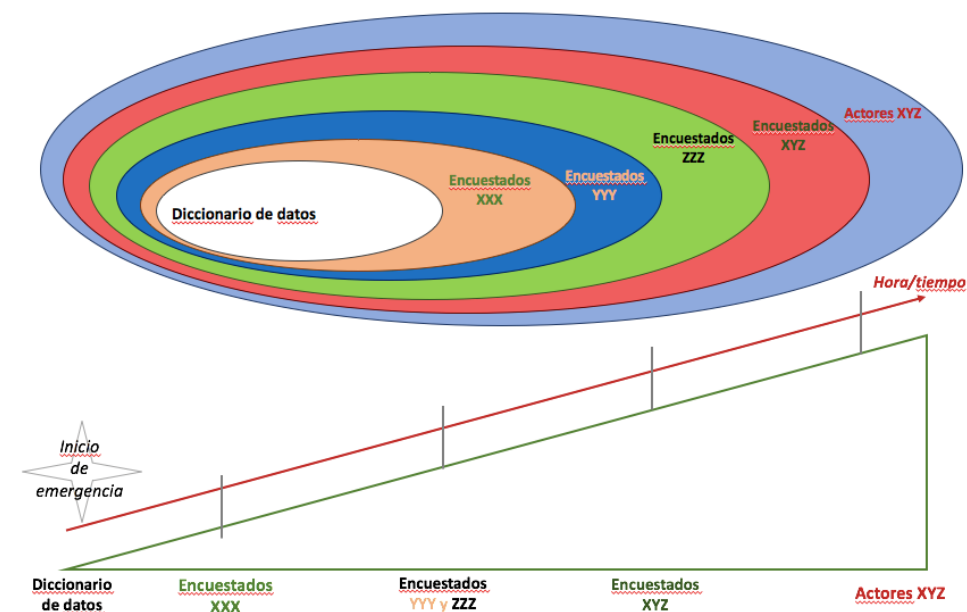
Datos de la DTM en el análisis de Clusters y WGs y en la toma de decisiones para la respuesta



## c. Resultados de la DTM en el análisis y la toma de decisiones de los Socios

La DTM es **una de las herramientas que** los socios utilizan para su toma de decisiones basada en evidencia. Los socios utilizan todos los datos e información a su disposición, incluido DTM, para el **análisis y la planificación de la respuesta**.

La ventaja añadida de la DTM es que los socios **pueden participar** en la fase de planificación de una Evaluación de la DTM, y dar forma a la herramienta de la DTM para así cubrir sus lagunas/necesidades de información específicas.



<sup>6</sup>El grupo de trabajo interclúster/sectorial y el clúster CCCM son un punto de partida aconsejable

d. Identificar las necesidades de información

Aportar preguntas **sin un vínculo claro con la falta de información** puede no proporcionar información útil a los socios. Se pierden recursos y tiempo.

Empiece por las decisiones que tiene que tomar e **identifique la información que no tiene** para tomar dichas decisiones. Socios pueden usar "[Mapping Information Needs and what DTM can provide.xlsx](https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/information-needs-and-data-users)" para identificar sus decisiones y compartirlas con DTM (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/information-needs-and-data-users>)

Sólo cuando las necesidades de información esta claras, redacten y validen **las preguntas**, creando el **plan de análisis** y el cuestionario.

Es esencial identificar las necesidades de información de manera detallada **antes de elaborar las preguntas**: Así, las preguntas pueden ser más específicas y obtener **los datos adecuados para su uso**.

**Empezar por el uso que se prevee, no por las preguntas**

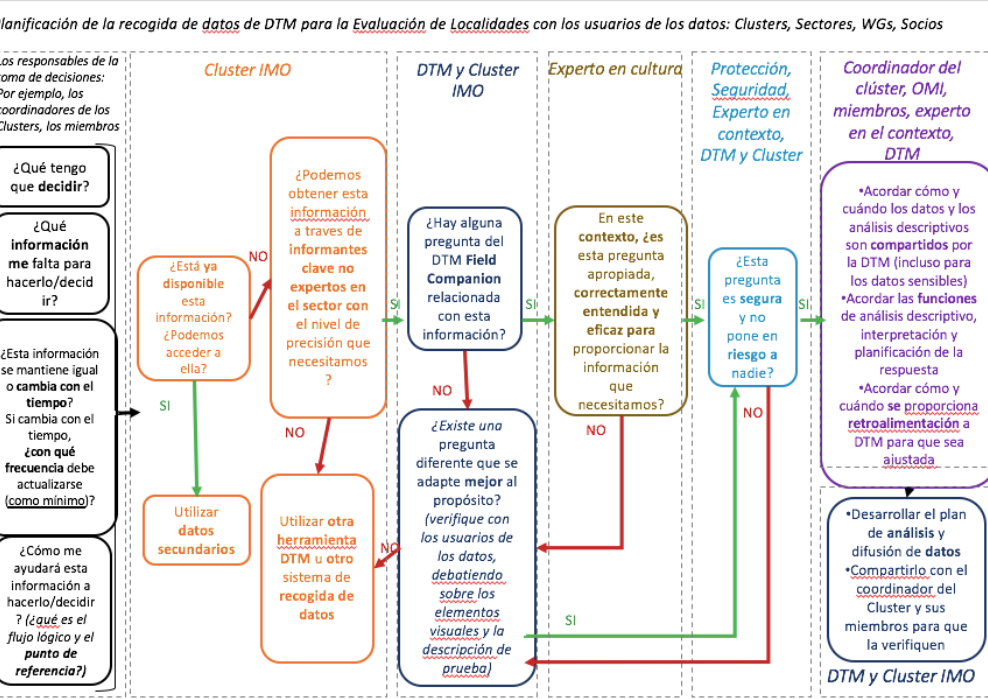
**Funciones de la DTM y de los socios a la hora de identificar las necesidades de información:**

- Los responsables de la toma de decisiones de los socios (por ejemplo, el coordinador del sector/grupo de trabajo/los miembros) **identifican** claramente **las decisiones que** tienen que tomar y **la información que** necesitan pero no tienen
- Los expertos en la materia de los socios (por ejemplo, los coordinadores o miembros de los sectores/grupos temáticos) identifican la información disponible y accesible, así como **las lagunas existentes**. También identifican los elementos esenciales **de la información sectorial** y las **fuentes** más adecuadas de información sectorial
- Los expertos en cultura/contexto de los socios (por ejemplo, ONG locales, personal local, antropólogos y especialistas del contexto/cultura) ayudan a convertir las necesidades abstractas de información en un "**significado**" **local específico**. Ayudan a "*traducir*" las *necesidades de información* en preguntas que se entenderán correctamente en ese contexto/cultura específico.
- Los expertos en IM de DTM & Partners escuchan y comprenden las necesidades identificadas para traducirlas en **preguntas**.

**Los socios responderán a las siguientes preguntas:**

- ¿Qué es lo que tenemos que decidir?
- ¿Qué información nos falta para tomar esa decisión?
- ¿Con qué frecuencia debe actualizarse esa información, como mínimo, para que siga siendo utilizable?
- ¿Esa información ya está disponible o es accesible?
- ¿Cómo ayudar a esta información a la toma de decisiones (*cuáles son los flujos lógicos y los puntos de referencia*)?
- ¿Cuáles son los componentes de la información (por ejemplo, los datos que pueden analizarse para obtener la información necesaria)?
- ¿Hay datos ya disponibles/accesibles? (realice una revisión de datos secundarios)

Para ver una lista de las necesidades de información más comunes que DTM MSLA puede ayudar a satisfacer, consulte: "*Tipo de información que suelen utilizar los socios MSLA*", en: <https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/information-needs-and-data-users>





## f. Identificar las preguntas y utilizar el Plan de Análisis de Datos

Las preguntas elaboradas sin un Plan de Análisis de Datos pueden no llevar a la respuesta que se buscan.

Un plan de análisis de datos vincula el **uso, el análisis, la necesidad de información, las preguntas y las opciones de respuesta**. Ayuda a DTM y a los socios a llegar a un **entendimiento compartido** sobre qué **preguntas** proporcionan qué **resultados** y cómo los resultados llenan las carencias de información. Las preguntas desarrolladas sin un Plan de Análisis de Datos probablemente serán **desvinculadas de su análisis y uso**: La DTM seguirá recogiendo datos pero no podrá apoyar la respuesta de los socios.

### Compañero de Campo: Field Companion Sectoral Questions for Site Assessment

Las **Field Companion Sectoral Questions for Site Assessment**, disponibles en el kit de herramientas de DTM y socios (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/field-companion-sectoral-questions-location-assessment>), están adaptadas como un Plan de Análisis de Datos. Puede adaptarse fácilmente al ejercicio específico de la DTM en el país, agilizando así el trabajo de los colegas de campo cuando utilizan las preguntas enumeradas.

*Field Companion ha sido desarrollado conjuntamente por el Apoyo Global de DTM, Global Clusters, AoRs y otros expertos en la materia.*

También están disponibles otros formatos del Plan de Datos<sup>8</sup>.

Temp/E	Information need	Question/ies	Options for Answers	Preconditions for collecting the data?	Dissemination	Example of potential use by DTM/Socios (if any)	Example of Descriptive analysis by DTM	Possible Visualization by DTM	Assessed Source of information	Date of interest	Type of Question
0176	Access to documents in birth registration	Do newborn children receive birth certificates?	ajays: bino: c) do not know/no answer		Public		According to key informants in assessed sites, newborn children receive birth registration certificates in lots of sites (hosting a total of approximately 10 people), while they do not receive both registration/birth certificates in lots of sites (hosting a total of approximately 10 people). It could not answer in lots of assessed sites.		Protection, Legal aid provider, member of residence committee	Protection, GBV	Recommended by Global Protection in AoR
0177	Access to legal support	Can people who need legal aid?	ajays: bino: c) do not know/no answer		Public		According to key informants in assessed sites, people who need a legal aid in lots of sites, while lots of sites they can't get it, especially in lots of sites where they can't get it because of the wrong language. In lots of sites they can't get it because some people are not allowed to use legal aid in lots of sites, people who need a legal aid.		Protection, Legal aid provider, member of residence committee	Protection, GBV, Child Protection	Recommended by Global Protection in AoR
0180	Unsafe areas Women	What areas do women tend to avoid?	Latrines, Bathing areas, Water points, Distribution areas, locations where the wood is gathered, Market area, Social areas, Other (specify). Note: Don't know.	Sensitive, discuss with Protection, Cluster before including. Adjust to the content and knowledge of Protection and CCCM colleagues.	Public		According to key informants in assessed sites, women tend to avoid social areas (lots of sites), distribution areas (lots of sites), market/food market (lots of sites), locations where wood is gathered (lots of sites), water points (lots of sites), bathing areas (lots of sites), latrine (lots of sites).		Woman member of Residents Committee, Protection, survivor	Protection, Child Protection, GBV, CCCM	Recommended by Global Protection in AoR

El DTM Field Companion tiene el formato de un Plan de Análisis de Datos

<sup>8</sup>Para otro ejemplo de plan de análisis de datos, véase la página 14 de ACAPS Questionnaire Design, How to design a questionnaire for needs assessments in humanitarian emergencies, julio de 2016, disponible en: [https://www.acaps.org/sites/acaps/files/resources/files/acaps\\_technical\\_brief\\_questionnaire\\_design\\_july\\_2016\\_0.pdf](https://www.acaps.org/sites/acaps/files/resources/files/acaps_technical_brief_questionnaire_design_july_2016_0.pdf)

## Funciones de la DTM y de los Socios en la elaboración de las preguntas y del Plan de Análisis de Datos:

- Los expertos de la DTM y Socios expertos en IM elaboran un borrador de preguntas y opciones de respuesta con el apoyo de expertos sectoriales y culturales (por ejemplo, el coordinador y los miembros del Clúster, el personal local y las ONG locales).

Responden a lo siguiente:

- ✓ En este contexto, con esta metodología y este nivel de medición, ¿qué preguntas debemos hacer para obtener los datos que necesitamos?
- ✓ En este contexto, con esta metodología y este nivel de medición, ¿qué opciones de respuesta debemos dar para obtener los datos que necesitamos?
- ✓ ¿Esta pregunta es segura y no pone a nadie en peligro? (véase la **lista de comprobación "No hacer daño"** en: <https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/field-companion-sectoral-questions-location-assessment>)

- Los expertos en IM de DTM & Socios visualizan y describen los resultados utilizando datos falsos (gráficos de prueba).

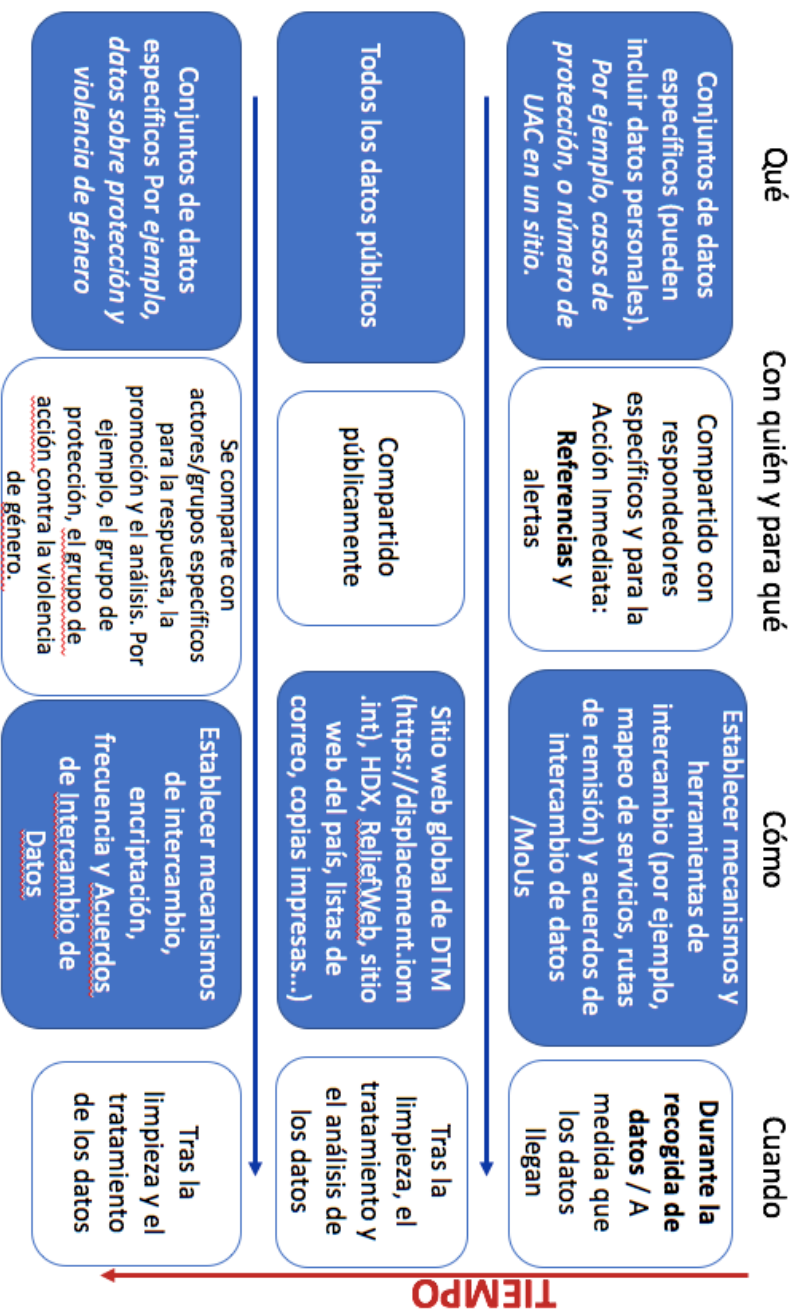
- Los responsables de la toma de decisiones y los expertos sectoriales y culturales dentro de los Socios utilizan la descripción y la visualización para verificar que las preguntas redactadas pueden proporcionar realmente la información necesaria y relacionar las preguntas con el uso que se prevee.
- Los expertos en IM de DTM & Socios realizan los cambios necesarios en las preguntas, finalizan y comparten el plan de datos.

## g. Cooperación de DTM y sus Socios en la Formación de Encuestadores

Los Socios específicos pueden proporcionar **formación especializada** a los encuestadores de DTM. Esto garantizará, por ejemplo, que las **definiciones sean acordadas en común** y que las **modalidades de interrogatorio** sean las adecuadas. Algunos ejemplos son la formación sobre **protección de la infancia y violencia de género** impartida a los encuestadores de DTM por los colegas de la Oficina de Protección de la Infancia (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/trainings>).

**La inversión de tiempo por parte de los socios en la formación de los encuestadores se traducirá en una mayor fiabilidad de los resultados.**





## h. Compartir datos

La DTM comparte los datos e informes principalmente a través de la difusión pública (por ejemplo, la **página web global de DTM**: <https://displacement.iom.int/> o las páginas web de los países) y a través de listas de correo.

DTM y los Socios deben asegurarse de que los socios **saben dónde encontrar los datos de DTM** en Internet y cómo añadir su dirección a la **lista de correo**.

Los colegas de los socios deben comunicar esta información a su sustituto cuando se vaya, y asegurarse de que los nuevos colegas estén en la lista de correo.

DTM no comparte datos sensibles públicamente. Cuando la DTM y sus Socios identifican conjuntos de datos específicos como sensibles en el Plan de Análisis de Datos, también acuerdan las modalidades de intercambio de datos y firman acuerdos/MoUs<sup>9</sup> para permitir el intercambio.

DTM y sus socios acuerdan las modalidades de intercambio de datos de ACCIÓN URGENTE. Esto garantizará que DTM:

- 1) Reconocer los datos que necesitan los socios para una acción inmediata
- 2) Saber cómo y con quién compartir esos datos en tiempo real, incluso antes de procesarlos.

Un buen ejemplo de ello son los acuerdos entre la DTM y las redes de protección de la infancia en el campo, para alertar inmediatamente cuando se identifican necesidades urgentes de los UASC.

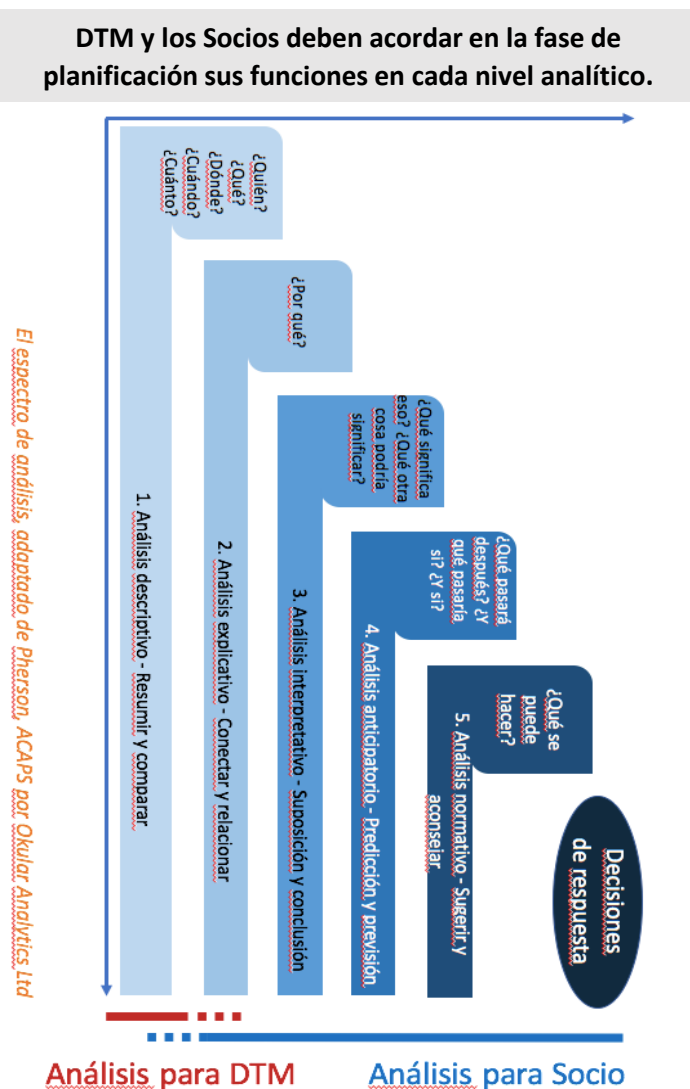
*Algunos de los datos para la Acción Urgente serán sensibles, por lo que es importante identificarlos e incluirlos en los Acuerdos de Intercambio de Datos/MoU en la fase de planificación.*

**Los Socios y DTM deben acordar en la fase de planificación las modalidades, los tiempos y la frecuencia del intercambio de datos**

<sup>9</sup> Los formatos/ejemplos de estos acuerdos y las orientaciones para los datos de Acción Urgente están disponibles en el DTM & Partners Toolkit

## i. Análisis

El análisis se hace a varios niveles, y esos niveles deben estar claros para todos los actores. Cada nivel se apoya en los anteriores.



- DTM suele realizar análisis explicativos y descriptivos de los resultados. En algunos casos, también se pueden realizar algunos análisis explicativos (por ejemplo, para los movimientos de la población).

- El análisis explicativo, interpretativo y prescriptivo y la planificación de la respuesta son responsabilidad de los Socios, según su mandato y sus competencias.

DTM y los Socios acuerdan desde la fase de planificación si DTM sólo compartirá los datos o también algún tipo de análisis descriptivo, en función del tiempo y los recursos disponibles. También acuerdan el tipo de análisis descriptivo que se realizará, a través del Plan de Análisis de Datos.

La experiencia en el campo destaca constantemente la eficacia de las presentaciones específicas de los resultados por parte de la DTM. Estas presentaciones estimulan y apoyan una interpretación precisa por parte de los expertos en la materia de los Socios, los expertos en el contexto y los responsables de la toma de decisiones.

*Las presentaciones pueden hacerse en reuniones de clústeres, inter-clúster y del IMWG, así como en eventos específicos de la DTM (reuniones de la DTM y sus socios, talleres...) donde se comparten los productos, actividades y resultados de la DTM y se captan las reacciones. En algunos casos, se puede incluir una sesión informativa sobre los resultados y las actividades previstas de la DTM como punto permanente del orden del día en las reuniones periódicas de coordinación.*

Funciones de la DTM y de los Socios en el análisis:

### Análisis exploratorio:

- La DTM y/o los Socios expertos en IM identifican el contenido de los datos y su utilidad.

### Análisis descriptivo:

- La DTM y/o los Socios expertos en IM elaboran gráficos, diagramas y tablas, de acuerdo con el plan de análisis de datos.
- Los Socios expertos temáticos y culturales (por ejemplo, el coordinador del clúster, los miembros, las ONG locales, los especialistas externos) han acordado previamente con la DTM los tipos de análisis descriptivos que serán útiles para la interpretación y los incluyen en el Plan de Datos. Los Socios expertos en la materia y la cultura pueden discutir con sus expertos en IM los resultados iniciales y proponer formas adicionales de comparar y relacionar los datos, si disponen de recursos de IM. Si se solicita un análisis no planificado a la DTM, debe negociarse con el coordinador de la DTM y depende de los recursos.

- **Los responsables de la toma de decisiones** (por ejemplo, el coordinador del Clúster, los miembros) también han proporcionado previamente sus necesidades de información y éstas se han utilizado para diseñar el plan de análisis de datos.

#### **Análisis explicativo, interpretación y análisis anticipatorio:**

- **Los Socios expertos en la materia y los expertos en el contexto y la cultura** utilizan productos analíticos descriptivos para conectar, relacionar, dar sentido a los datos e interpretar la información, para su sector específico y en el contexto y la cultura específicos. Esto podría ocurrir en las reuniones de los Clústeres.
- **Los Socios y DTM expertos en IM** apoyan proporcionando orientación sobre la correcta interpretación de los productos del análisis descriptivo, e información sobre la formulación de preguntas y las modalidades de recogida de datos. Su participación también contribuirá a su mayor comprensión de las necesidades de información sectorial y probablemente conducirá a un apoyo más eficaz de IM en las próximas evaluaciones/ejercicios de recopilación de datos. La participación de la DTM en el apoyo a esta fase (por ejemplo, la presentación de los resultados al Socio) debe acordarse por adelantado, y está condicionada por el tiempo y los recursos.
- La participación de **los responsables de la toma de decisiones** en el análisis aumenta la probabilidad de que sus preguntas sean respondidas con precisión en el análisis. También aumenta su apropiación de los resultados y la probabilidad de que las decisiones se basen en las evidencias aportadas. En la mayoría de los casos, por ejemplo cuando el Socio es un clúster, los responsables de la toma de decisiones, como el coordinador y los miembros del clúster, son también expertos en la materia y participarán de forma natural en el análisis. Si los responsables de la toma de decisiones no pueden participar, se toman el tiempo necesario para comprender los resultados del análisis. Estos resultados deben presentarse a los responsables de la toma de decisiones en un formato que asimilen fácilmente.

#### **Análisis prescriptivo:**

- **Los expertos en la materia y los expertos en el contexto/la cultura** (por ejemplo, el coordinador del Clúster, los miembros, los expertos del contexto local) elaboran las opciones de respuesta basándose en un análisis previo y las presentan a los responsables de la toma de decisiones.

#### **Planificación de la respuesta/toma de decisiones:**

- **Los responsables de la toma de decisiones** (por ejemplo, el coordinador del sector/Clúster, los miembros) identifican las opciones más factibles para la respuesta y las ponen en práctica.

#### **j. Informar** (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/reporting>)

La mayoría de los usuarios reciben los resultados de la DTM a través de los informes de DTM. **En todos los informes y conjuntos de datos** debería haber **información estándar** sobre cómo se han recogido y analizado los datos, de modo que sirva de guía para cualquier análisis que realicen los Socios.

#### **En informes de DTM**

- Cuestionario o Enlace al cuestionario
- Enlace a los conjuntos de datos públicos
- Datos de contacto para recibir comentarios
- Datos de contacto de los conjuntos de datos no públicos
- Enlace a la metodología (incluyendo cómo se ha calculado la fiabilidad de los datos)
- Fecha de recogida (fechas de inicio y fin)
- Tipo de informante clave (si la metodología es "informante clave"): por ejemplo, líder tribal, trabajador sanitario de la comunidad, etc;
- Tabla de contenidos (para que el lector pueda encontrar el tema que le interesa)
- Subrayar los límites geográficos de la evaluación e identifique qué parte o partes del país no fueron evaluadas
- Incluir definiciones, por ejemplo, qué es un "sitio", el número mínimo de HH que forman un "sitio"
- Identificar claramente el número de PDI evaluados, señalando si las áreas evaluadas variaron en comparación con la ronda anterior u otra (para evitar comparaciones erróneas de los totales), y haciendo referencia a la ronda anterior u otra para las áreas no evaluadas a través de un enlace.
- Enlace a las páginas web de DTM Global y de las oficinas de los países
- Fuente de los datos (para cualquier información procedente de fuentes que no sean de DTM) - por ejemplo, nombre de la organización o del proyecto si no es de DTM o nombre del departamento gubernamental si procede

#### **En los conjuntos de datos de la DTM**

- Fechas en las que se recogieron los datos: fecha de inicio y de finalización por conjunto de datos/lugar
- Enlace a la metodología utilizada para recopilar esos conjuntos de datos/localización específicos (por ejemplo, informante clave, recuento de cabezas, recuento de viviendas, detección remota, registro, lista comunitaria, encuesta, etc.)
- Metodología específica utilizada para las cifras y grupos de población, por lugar, si no se han obtenido todas con la misma metodología (calculadora, recuento, KI, lista). *El diccionario de datos incluye preguntas al respecto, por ejemplo, M398, M399 y M481.*
- Tipo de informante clave (sólo para aquellos en los que el "informante clave" es la metodología) - por ejemplo, líder tribal, trabajador sanitario de la comunidad por conjunto de datos
- Información de contacto para comentarios y preguntas

## k. Retroalimentación y ajuste

Proporcionar/obtener retroalimentación es vital para mantener la relevancia de los resultados de DTM en el tiempo y es una responsabilidad compartida entre DTM y los Socios.

La retroalimentación puede ser proporcionada/obtenida de varias maneras, por ejemplo:

- ✓ Las discusiones bilaterales o las pequeñas reuniones pueden proporcionar aportaciones específicas y permitir una comprensión profunda de los retos y las soluciones
- ✓ Presentar los resultados de la DM a los Socios y escuchar sus correlaciones, interpretación y planificación aclarará las necesidades de información y contribuirá en gran medida a identificar los cambios necesarios para el ejercicio de DTM
- ✓ Correo electrónico (los datos de contacto para recibir comentarios deben compartirse en los informes y presentaciones)
- ✓ Encuestas en línea pueden ayudar a captar las opiniones sobre los productos analíticos

A continuación, DTM realiza un seguimiento y una evaluación de las opiniones y realiza los ajustes necesarios. Una vez que se ha actuado sobre la retroalimentación, la DTM comunica a los Socios cómo se ha abordado la retroalimentación o las razones por las que no se ha abordado<sup>10</sup>.

**Los Socios y la DTM deben acordar las modalidades de retroalimentación en la fase de planificación.**

<sup>10</sup> En el DTM & Partners Toolkit (<https://displacement.iom.int/dtm-partners-toolkit/capturing-feedback-and-adjusting>) se incluye una plantilla en Excel para hacer un seguimiento de los comentarios y las medidas adoptadas.

**DTM & Partners Toolkit** contiene herramientas para ayudar a los equipos de DTM y a los Socios en el campo (clusters, sectores, grupos de trabajo, ONG, autoridades, agencias de la ONU, programas de la OIM...) a obtener conjuntamente datos y análisis útiles y utilizables. El toolkit está disponible en este enlace: <http://displacement.iom.int/dtm-toolkit/dtm-partners-toolkit>

*El enfoque y las herramientas propuestas no se desarrollaron de forma aislada, sino que se basaron en mejores prácticas del sector humanitario y se desarrollaron a través de consultas con DTM, los Clústeres Globales /AdR/GT y otros socios.*

*Además, el enfoque y las herramientas se han adaptado del trabajo realizado por el Grupo de Trabajo sobre Datos y Análisis Útiles y Utilizables (EDAUUR) en el marco de la corriente de trabajo del Gran Acuerdo sobre la Evaluación de Necesidades. El grupo de trabajo EDAUUR está compuesto por:*

- ❖ *Clústeres y AdR globales (incluyendo el Clúster Global CCCM, el AdR Global de Protección de la Infancia, el Clúster Global de Educación, el Clúster Global de Seguridad Alimentaria, el AdR Global de GBV, el Clúster Global de Salud, el Clúster Global de Protección, el Clúster Global de Refugio, el Equipo Global de Coordinación de Clústeres de UNICEF, el Clúster Global de WASH)*
- ❖ *Oficinas y agencias de la ONU (incluyendo el FICS del ACNUR, el VAM del PMA, el FIS de la OCHA, el NAAS de la OCHA)*
- ❖ *Donantes (incluyendo DIFD, ECHO, OFDA)*
- ❖ *ONGs (incluyendo DRC, Geneva Centre for Humanitarian Demining, MapAction, REACH - Impact, Terre Des Hommes Lausanne), HI y*
- ❖ *Otras organizaciones e iniciativas (incluyendo ACAPS, JIPS, PIM, IDMC, ICRC)*

Las herramientas de EDAUUR están en el sitio del IASC para el Gran Pacto:

[https://interagencystandingcommittee.org/system/files/ensuring\\_data\\_and\\_analysis\\_is\\_useful\\_and\\_usable\\_for\\_response\\_-\\_tools.pdf](https://interagencystandingcommittee.org/system/files/ensuring_data_and_analysis_is_useful_and_usable_for_response_-_tools.pdf)